사상구가족센터 공고 제2026-09호

사상구가족센터 팀원 채용 공고

사상구 가족센터에서는 함께 근무할 역량있는 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 7월 16일

사상구가족센터장

1. 채용분야 및 선발인원

직종	인원(명)	직무내용
팀원	1	·취약·위기가족지원(온가족보듬)사업 업무 -사례관리 업무 -사업지원인력 운영 및 관리 -결혼이민자 취업지원 ·그 외 센터가 정하는 업무

2. 응시자격

구 분	내 용
공통필수 기본자격	·건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자
응시자격	·관련학과* 학사학위 이상 소지자 ·관련사업* 2년 이상 근무경력자

*관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
*관련사업: 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 업무 종사 경력

※ 사회복지사업법 및 개별법령 등에 명시된 시설장 결격사유에 해당하는 경우는 응시할 수 없음.

3. 채용일정

채용분야	일정	비고
채용공고 및 접수	2026년 7월 16일(목) ~ 7월 31일(금)	· 사상구가족센터 홈페이지, 복지넷, 희망이음 · 접수처 - 전자우편 bssasang@hanmail.net
서류합격자 발표	2026. 8. 3.(월)	· 홈페이지공지 및 개별문자안내
면접심사	2026. 8. 5.(수) 예정	· 면접일시 및 장소는 추후 공지예정
최종합격자 발표	2026. 8. 5.(수) 예정	· 개별통보 및 홈페이지 공고

※상기일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 근무조건

가. 임용예정일 : 2026년 8월 10일(월)

나. 근로계약 : 임용일로부터 ~ 1년 / 근무평정 후 계약 갱신가능

다. 근무시간 : 9:00~18:00(일8시간, 휴게시간1시간 포함)
주5일근무, 4대보험가입, 퇴직연금가입

라. 근무지 : 사상구가족센터(학장동)

마. 임금 : 2026년 가족사업안내 인건비 가이드라인 준용

5. 제출서류

구분	제출서류
응시지원 시 제출 (소정양식->센터홈페이지 다운로드)	1. 응시원서 및 자기소개서 2. 특수관계 부존재 각서 3. 개인정보수집 및 이용동의서
최종합격 시 제출 (해당자에 한함)	1. 주민등록등본 1부 2. 주민등록초본 또는 병적증명서(병역 해당자에 한함) 1부 3. 채용신체검사서 1부 4. 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) 1부 5. 범죄경력 및 성범죄 경력 조회 동의서 1부 6. 기타 채용에 필요한 서류(경력증명서 등) 각 1부
「블라인드 채용」시행에 따라 서류전형 합격과 관련 있는 각종 증빙서류는 최종합격자 발표 후 제출합니다. 입사지원서에는 반드시 증빙이 가능한 사항만 기재하시기 바랍니다.	

6. 접수 및 문의

가. 접수기간 : 2026년 7월 16일(목) ~ 7월 31일(금)

나. 접수방법 : 전자우편(이메일)접수

다. 접수처 : bssasang@hanmail.net

라. 문의전화 : 051-317-0042 / 사상구가족센터 기획운영팀

7. 기타 유의사항

가. 채용일정 및 임용예정일은 기관사정에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 전형결과 지원자가 없거나 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

다. 제출서류를 위조, 변조, 허위기재 시는 합격 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

라. 접수된 서류는 이메일 접수로만 진행되므로 반환하지 않습니다.

마. 지원서 기재 착오, 누락, 서류 미제출로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.

- 최종합격자가 결정되더라도 모집 절차에 따라 부적격 판명 시 합격 되지 않습니다.
- 자격 및 경력증명 서류에 대하여 원본 제출을 요구할 수 있습니다.